



Huishoudelijk reglement Dorpsraad Driemond

(Stichting samenlevingsopbouw Driemond en omstreken voor Algemene Belangen)

Een huishoudelijk reglement wordt opgesteld naast de statuten. Statuten kunnen alleen gewijzigd worden door een notariële wijziging, dat kost geld. Een huishoudelijk reglement wordt door het bestuur zelf vastgesteld bij meerderheid van de stemmen en kan ook gewijzigd worden door het bestuur zelf, ook bij meerderheid van de stemmen.

Beleidsplan/Anbi

De Belastingdienst eist dat er elk jaar een actueel beleidsplan wordt vastgesteld. Bij de Dorpsraad Driemond is dit het Activiteitenplan, ook verplicht voor het verkrijgen van subsidie. Er wordt een werkgroep(je) samengesteld dat elk jaar in mei het bestaande beleidsplan actualiseert. In juli van elk jaar kan het beleidsplan vastgesteld worden door het bestuur van de dorpsraad met een meerderheid van stemmen. Vervolgens wordt het beleidsplan op de website gepubliceerd zodat het voor iedereen toegankelijk is.

Taken en bevoegdheden bestuursleden

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, waarbij de laatste twee functies door één persoon vervuld kunnen worden (zie statuten)

Ieder lid van het bestuur spant zich in om nieuwe bestuursleden te werven voor met name het dagelijks bestuur waarbij er een voorkeur uit gaat naar personen die:

- Sinds enige jaren in Driemond wonen,
- van wie verwacht mag worden dat ze alle bewoners van Driemond goed kunnen vertegenwoordigen
- bereid zijn enkele uren per week te besteden aan de werkzaamheden voor de Dorpsraad
- er voor willen zorgen dat de Dorpsraad Driemond ook een echt bewonersplatform is.

Taken dagelijks bestuur:

- De belangrijkste taak is er voor te zorgen dat de Dorpsraad een echt bewonersplatform is met als prioriteit het verbinden van de diverse personen, groepen en organisaties. Hier voor dient o.a. de Dorpskrant, de website en berichten op sociale media.). Er is administratieve ondersteuning.
- Het bestuur probeert zo veel mogelijk zicht te houden op ontwikkelingen in en om Driemond (o.a. m.b.t. groot onderhoud, groenbeheer, voorzieningen etc.) en treedt waar nodig in overleg met bedrijven, overheidsinstanties etc. om te zorgen dat de belangen van Driemonders behartigd worden.
- Het DB zorgt dat er regelmatig contact is met de bestuurscommissie Weesp-Driemond en behartigt ook hier de belangen van de Driemonders.

Pagina 1 van 3



Voorzitter

- Vertegenwoordigt bij officiële gelegenheden het dorp (bijv. aankomst Sinterklaas). Bij overleg met gemeente en andere overheden/organisaties kan eventueel iemand van uit het algemene bestuur Driemond vertegenwoordigen, dit hoeft niet de voorzitter te zijn.
- Zit (bij voorkeur) de vergaderingen voor.
- Bij het staken van de stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Secretaris

- Is verantwoordelijk voor verslaglegging, correspondentie etc.
- Is verantwoordelijk voor het jaarlijkse beleidsplan
- Is verantwoordelijk voor het jaarverslag.

Penningmeester (zie statuten artikel 5.3)

- Is verantwoordelijk voor het opstellen van de begroting vóór het begin van elk kalenderjaar
- Is verantwoordelijk voor het opstellen van een financieel jaarverslag binnen 3 maanden na het beëindigen van het jaar.
- Is verantwoordelijk voor het publiceren van zowel begroting als jaarverslag op de website nadat het bestuur ze heeft goedgekeurd.
- Zorgt er voor dat ten alle tijden bekend is hoe de stichting er financieel voor staat, zodat er in de loop van het jaar duidelijk is welke initiatieven uit het dorp Driemond financieel ondersteund kunnen worden.
- Vraagt werkgroepen, organisaties, clubs e.d. om schriftelijke verantwoording over uitgaven die gedaan zijn met financiële bijdragen van de Dorpsraad.
- Zorgt voor een juiste en tijdige subsidieaanvraag en verantwoording van de subsidies die van de gemeente Amsterdam verkregen zijn.

Vergaderingen

De dorpsraad vergadert 1x per maand, (op dit moment op de 2^e dinsdag van elke maand.) De vergaderingen zijn openbaar. De gebiedsmakelaar maar ook andere betrokkenen kunnen als gast de vergadering bijwonen. Het eerste gedeelte van de vergadering is besloten en handelt over financiën en eventueel personen.

De agenda wordt een week voor de vergaderdatum verspreid en op de website geplaatst.

Besluiten worden met een meerderheid van stemmen genomen. Staken de stemmen dan geeft de stem van de voorzitter van het DB de doorslag. (dit hoeft niet de voorzitter van de vergadering te zijn).

Er worden van elke vergadering notulen opgemaakt en verspreid onder de deelnemers. Een kort verslag wordt opgenomen in de dorpskrant.



Commissies en werkgroepen

De Dorpsraad kan zo nodig werkgroepen en commissies instellen en daarvoor ook de leden benoemen. De dorpsraad kan ook werkgroepen en/of commissies opheffen.

Alleen werkgroepen/commissies waarvan een vertegenwoordiger in de dorpsraad zitting neemt kunnen officieel naar buiten treden als vertegenwoordiger van Driemond. Dat houdt in dat de dorpsraad altijd eindverantwoordelijk is voor de werkgroep maar dat de werkgroep zelfstandig beslissingen neemt en actief is. Regelmatig wordt een verslag van de activiteiten gedaan, bij voorkeur in de dorpsraadvergadering en in de dorpskrant.

Bij contacten met overheid en/of instanties wordt de dorpsraad op de hoogte gehouden en wordt de werkgroep eventueel administratief bijgestaan. De werkgroep wordt opgenomen in de begroting en kan ook een financiële bijdrage ontvangen. Aan het eind van het jaar wordt een kort jaarverslag gemaakt dat opgenomen kan worden in het jaarverslag van de dorpsraad.

Slotbepaling

In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voltallige Dorpsraad met een meerderheid van stemmen.

Dit huishoudelijk reglement wordt gepubliceerd op de website. In de dorpskrant komt een berichtje hoe men het kan inzien/afhalen.

Leny Schuitemaker, maart 2024